

Ehrlich. Effizient. Sicher.

## Vereinbarung der partiellen Beteiligung (gem. § 11 Abs. 1 Buchst. c der Satzung der KZVK)

### 1. Der Antragsteller (Name der Einrichtung)

  


Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort



Postfach

Postleitzahl, Ort



rechtsverbindlich vertreten durch (Name und Organstellung)



### 2. und die **Kirchliche Zusatzversorgungskasse des Verbandes der Diözesen Deutschlands**, vertreten durch den Vorstand, vereinbaren die **partielle** Beteiligung bei der KZVK für den übergehenden Versichertenbestand der:

 zum: 

3. Der Antragsteller meldet alle bis zum Zeitpunkt des Übergangs bei der KZVK Köln versicherungspflichtigen Beschäftigten der übergehenden Einrichtung neu bei der Kasse an.
4. Der Inhalt des Beteiligungsverhältnisses und der daraus entstehenden Versicherungsverhältnisse richtet sich nach der Satzung der KZVK, den dazu ergangenen Durchführungsvorschriften, den Beschlüssen der Vertreterversammlung der Kasse in ihren jeweiligen Fassungen und dieser Beteiligungsvereinbarung.
5. Der Antragsteller erklärt ausdrücklich, dass er
  - ein Versorgungsrecht gemäß § 11 Absatz 2 der Satzung anwendet,
  - das jeweils gültige Satzungsrecht der Kasse als verbindlich anerkennt.
6. Der Antragsteller verpflichtet sich
  - zusätzlich zum Pflichtbeitrag gemäß § 62 Abs. 1 der Kassensatzung einen nicht versorgungswirksamen Zuschlag in Höhe des von der Kasse jeweils festgesetzten Vomhundertsatzes des zusatzversorgungspflichtigen Entgelts des einzelnen Versicherten zu entrichten, § 65 Kassensatzung gilt entsprechend,
  - den jeweils festgesetzten **Angleichungsbeitrag** für die übernommene Einrichtung zu zahlen,
  - im Falle der Beendigung der Beteiligung einen Ausgleichsbetrag in Höhe aller zum Beendigungszeitpunkt hinsichtlich der übernommenen Einrichtung auf der KZVK lastenden Verpflichtungen gemäß § 15 der Kassensatzung zu zahlen.
7. Der Antragsteller verpflichtet sich für Arbeitnehmer mit
  - erhöhter Versorgungszusage durch den Arbeitgeber,
  - Entgeltumwandlungsvereinbarung nach § 1 Abs. 2 Nr. 3 BetrAVG,
  - Eigenbeiträgen aus dem Arbeitsentgelt nach § 1 Abs. 2 Nr. 4 BetrAVG
 eine freiwillige Versicherung nach den §§ 23 bis 26 Kassensatzung bei der Kasse zu beantragen.
8. Die Kasse führt den Beteiligten unter der **Abrechnungsstellen-Nummer:**
9. Nach Unterzeichnung der Vereinbarung wird je eine Ausfertigung an den Antragsteller (Beteiligten) und an das örtlich zuständige (Erz-)Bistum (= Belegenheitsbistum) übersandt.

**Für den Antragsteller**

Ort, Datum

Unterschrift(en)

Siegel / Stempel



## Weitere Angaben

1. **Anzahl der voraussichtlich anzumeldenden Beschäftigten:**

2. **Ansprechpartner beim Beteiligten**

Name, Vorname

Telefon

Fax

E-Mail

3. **Arbeitnehmer-Eigenbeteiligung**

Beginn der Arbeitnehmer-Eigenbeteiligung

Höhe der Arbeitnehmer-Eigenbeteiligung

4. **ZVK-Bevollmächtigte**

Sofern die Abwicklung des gesamten Geschäftsverkehrs (Meldeverkehr, Abrechnungen, Schriftwechsel usw.) nicht mit der Einrichtung selbst, sondern mit anderen „bevollmächtigten“ Stellen (= ZVK-Bevollmächtigten) und der Kasse erfolgen soll, sind folgende ergänzende Angaben erforderlich:

Name des ZVK-Bevollmächtigten

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Telefon

Fax

E-Mail

**Als Anschriften für die ZVK – Bevollmächtigten werden nicht akzeptiert:**

• **Anschriften von Personen, Sachbearbeitern oder Rendanten usw.**

Unsere Erfahrungen haben gezeigt, dass bei einem Wechsel dieser Personen, Erkrankungen, Urlaub usw. häufig eine ordnungsgemäße Zustellung der Post für die Einrichtung nicht gewährleistet ist.

Die Kasse bittet daher um Verständnis dafür, dass derartige Anschriften nicht berücksichtigt werden.

• **Rechenzentren,**

sofern diese zwar die Gehaltsabrechnungen, den Zahlungsverkehr usw. übernehmen, aber nicht als ZVK-Bevollmächtigte tätig sind (siehe dazu aber auch Ziffer 5 = Datenträgeraustausch).

5. **Datenträgeraustausch**

Sofern die Gehaltsabrechnungen, der Meldeverkehr und die Jahresabrechnungen über ein Rechenzentrum oder mit Hilfe sonstiger Datenübermittlungsverfahren abgewickelt und diese Daten per Datenträgeraustausch der Kasse übermittelt werden sollen, so ist dies ausschließlich nach den

**Allgemeinen Richtlinien der Zusatzversorgungseinrichtungen des öffentlichen und kirchlichen Dienstes für ein einheitliches Verfahren der automatisierten Datenübermittlung (DATÜV-ZVE)**

möglich. Dazu ist ein gesonderter Antrag zu stellen, der – sofern nicht beigefügt – von der Beteiligtenverwaltung der Kasse angefordert werden kann. Über die Zulassung entscheidet die Kasse.

**Auskünfte zur Beteiligung erteilt die Beteiligtenverwaltung unter der Rufnummer: 0221 2031-0.**

**Weitere Informationen zur Kasse und ihren Leistungen und zu Broschüren und Formularen finden Sie auf unserer Website [www.kzv.de](http://www.kzv.de).**



---

## Erklärung des Belegenheitsbistums

---

(Wird von der Kasse eingeholt)

Das nach § 11 Absatz 1 der Satzung zuständige Belegenheitsbistum stimmt der vom Antragsteller rechtsverbindlich unterzeichneten Vereinbarung zu.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

Siegel

### Für die Kasse

\_\_\_\_\_ Köln,

Datum

Siegel



**zurück an:**

Kirchliche Zusatzversorgungskasse  
Postfach 102064  
50460 Köln

